

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи»
муниципального образования города Братска
(МАУ ДО «ДТДиМ» МО г. Братска)**

УТВЕРЖДЕНО:

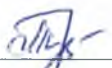
На общем собрании работников
от «29» мая 2026 года
Протокол № 1

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**между работодателем и работниками
на 2026 – 2029 г.г.**

от работников:

Председатель профсоюзной организации
МАУ ДО «ДТДиМ» МО г. Братска

 /Т.В. Тайдакова/
«29» мая 2026 года

от работодателя:

Директор
МАУ ДО «ДТДиМ» МО г. Братска



 /О.В. Мельник/
«29» мая 2026 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель Коллективного договора:

Настоящий Коллективный договор (далее по тексту – «Договор») является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» муниципального образования города Братска (далее по тексту – «Учреждение»).

Договор заключен полномочными представителями сторон на равноправной основе в целях:

- совершенствования системы социально-трудовых отношений, способствующей стабильной работы Учреждения;
- закрепления трудовых прав и гарантий работников, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации;
- реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

1.2. Предмет Договора:

Предметом Договора являются взаимные обязательства между работодателем и работниками в лице их представителей по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переподготовки, повышения квалификации, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определяющим соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.

1.3. Сторонами Договора являются:

- работодатель – в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – директора Учреждения;
- работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке их представителя – председателя первичной профсоюзной организации.

1.4. Основные права и обязанности сторон Договора:

Стороны в своей совместной деятельности выступают равноправными деловыми партнерами, признают взаимные права и обязанности друг перед другом, обязуются соблюдать их и выполнять.

Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Работодатель обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законом порядке, условия настоящего Договора, трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Договором;

- создавать условия для профессионального и личностного роста работников, усиления мотивации производительного труда;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- не препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов при выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- информировать первичную профсоюзную организацию о финансово-экономическом положении Учреждения, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

Председатель первичной профсоюзной организации обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности Учреждения присущими профсоюзам методами и средствами;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- принимать меры по урегулированию трудовых конфликтов;
- контролировать соблюдение работодателем трудового законодательства Российской Федерации, в том числе в области охраны труда, соглашений, настоящего Договора, других актов, действующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Учреждении;
- в период действия Договора при условии выполнения работодателем его положений не настаивать на пересмотре Договора, если выдвигаемые профсоюзом предложения не встречают согласия другой стороны, и не выступать организаторами коллективных действий с целью давления на работодателя;
- отказаться от организации забастовок в период действия Договора при условии выполнения работодателем принятых на себя обязательств;
- представлять и защищать интересы работников во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых

отношений и непосредственно связанных с ними отношений, оказывать работникам правовую помощь по вопросам трудового законодательства Российской Федерации.

Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- выполнять установленные нормы труда;
- способствовать повышению эффективности и улучшению качества образовательной и иной деятельности, росту производительности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга;
- воздержаться от объявления забастовок в период действия настоящего Договора при условии выполнения работодателем принятых на себя обязательств.
- не распространять под видом достоверных сообщений заведомо ложной, а также официально неподтвержденной информации об обстоятельствах, представляющих угрозу жизни и безопасности граждан, и (или) о принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты от указанных обстоятельств.
- не распространять информацию, порочащую честь, достоинство и репутацию Учреждения и представителей трудового коллектива.

1.5. Действие Договора:

Настоящий Договор заключен сроком на 3 (Три) года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. Стороны имеют право продлевать действие настоящего Договора на срок не более 3 (Трех) лет.

Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Учреждения. Условия Договора обязательны для его сторон. Учреждение в лице представителя работодателя обязуется разъяснять работникам положения Договора, содействовать его реализации.

Договор заключен в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и органов местного самоуправления.

Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем, трудовые

договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положения работников по сравнению с Договором.

В течение 7 (Семи) дней с даты подписания сторонами работодатель направляет Договор на уведомительную регистрацию в отдел социального партнерства и охраны труда комитета экономического развития администрации города Братска.

В течение одного месяца с даты уведомительной регистрации работодатель направляет Договор на ознакомление работникам.

При приеме на работу работодатель знакомит работника с настоящим Договором.

Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования и (или) статуса Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Договор:

В Договор в период срока его действия по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном статьей 44 ТК РФ. Изменения и дополнения в Договор в период его действия оформляются совместными решениями работодателя и председателя профсоюзной организации (представителя работников), подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

1.7. Выполнение Договора:

Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для подведения итогов выполнения Договора ежегодно проводится общее собрание работников, на котором стороны отчитываются о выполнении обязательств по настоящему Договору.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обобщенной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Договором, соглашениями и локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично, качественно и в полном объеме выполнять определенную трудовым договором и должностной инструкцией трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении.

Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в 2 (Двух) экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем, удостоверяется печатью. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у работодателя.

2.2. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник (статья 56 ТК РФ). Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы;
- обобщенная трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессией;
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и стимулирующие выплаты;
- режим рабочего времени и времени отдыха условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий Договора, соглашений.

Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей (статья 57 ТК РФ).

Условия трудового договора, определенные сторонами, могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (статья 72 ТК РФ).

Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами Российской Федерации исполнение работником иных функций не связанных с его обязанностями по трудовому договору допускается с согласия работника (статья 60 ТК РФ).

2.3. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим Договором и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

2.4. Трудовой договор может быть заключен:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок (срочный трудовой договор).

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор заключается по основаниям, указанным в статье 59 ТК РФ. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок (статья 58 ТК РФ)

2.5. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) (статья 60.1 ТК РФ).

2.6. На основании письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 ТК РФ), путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня (статья 60.2 ТК РФ).

2.7. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, либо со дня фактического допущения работника к работе.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день.

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами Российской Федерации.

2.9. В период работы, а так же после увольнения по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копию приказа о приеме на работу, приказа об увольнении с работы, приказов о переводах на другую работу; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно (статья 62 ТК РФ).

3. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. ТК РФ (глава 52) предусмотрены особенности регулирования труда педагогических работников.

Статья 331 ТК РФ регламентирует право на занятие педагогической деятельностью и устанавливает, что к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статьей 46 Федерального закона № 273-ФЗ определены требования к лицам, имеющим право на занятие педагогической деятельностью. К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

В соответствии со статьей 331 ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» определено, что к педагогической деятельности не допускаются лица:

3.1.1. иностранные агенты;

3.1.2. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.1.3. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3.1.4. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

3.1.5. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.1.6. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в предусмотренных подпунктом 3.1.3 настоящего Договора, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.2. Статья 351.1 ТК РФ устанавливает ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, не допускаются лица:

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3.3. Работники, принимаемые в Учреждение обязаны, до подписания трудового договора сообщать специалисту отдела кадров, ответственному за прием на работу о факте судимости, за преступления по основаниям, указанным в статьях 331 и 351.1 ТК РФ, а так же о наличии неснятой или непогашенной судимости. При трудоустройстве с работниками может быть заключен срочный трудовой договор на срок не превышающий трех месяцев с предоставлением в отдел кадров Учреждения справки из МВД Российской Федерации об отсутствии (наличии) судимости.

3.4. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3.5. Аттестация педагогических работников проводится в целях

подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.6. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

3.7. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 47) определен правовой статус педагогических работников, права и гарантии их реализации. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники Учреждения должны соблюдать нормы профессиональной этики, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

4. РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что работодатель:

4.1.1. Определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения.

4.1.2. Определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

4.1.3. Организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников по специальности.

4.1.4. Повышает квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

4.1.5. Предоставляет гарантии и компенсации предусмотренные ТК РФ работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования только по

образовательным программам Учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

4.2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые.

4.3. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

5. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ

5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Учреждения работодатель обязуется в письменной форме сообщить об этом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (статья 82 ТК РФ).

5.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по пункту 1 и пункту 2 статьи 81 ТК РФ, предоставлять время не менее 4 (Четырех) часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы без сохранения заработной платы.

5.3. При сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставлении на работе, кроме случаев, установленных в статью 179 ТК РФ, предоставлять работникам:

- предпенсионного возраста за 2 (Два) года до назначения трудовой пенсии);
- проработавшим в данном Учреждении более 10 (Десяти) лет;
- одиноким родителям, имеющим одного и более несовершеннолетних детей, а также ребенка, обучающегося в образовательной организации профессионального образования;
- работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных организациях, независимо от обучения их на бесплатной или платной основе;
- лицам, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступившим на работу по полученной специальности в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня.

5.4. Работники, трудовой договор с которыми был расторгнут по сокращению численности или штата работников Учреждения, имеют преимущественное право на трудоустройство и возвращение в Учреждение в

случае открывшихся вакансий.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством по охране труда обязуется:

6.1.1. Обеспечить обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.2. Обеспечить разработку и выполнение в установленные сроки комплекса организационных, технических, лечебно-профилактических, санитарно-бытовых и других мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда.

6.1.3. Осуществлять в порядке статьи 225 ТК РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении в размере не менее 0,2% суммы затрат на оказание услуг.

6.1.4. Обеспечить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

6.1.5. Организовать проведение инструктажа с работниками неэлектротехнического персонала, отнесенными к I группе электробезопасности не реже одного раза в год.

6.1.6. Не реже одного раза в три года направлять на обучение соответствующих руководителей и специалистов в организацию, оказывающую услуги по проведению обучения по охране труда. Не реже одного раза в три года организовывать и проводить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда работников в учреждении.

6.1.7. Обеспечить прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

6.1.8. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний, учет и расследование причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

6.1.9. Обеспечить своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

6.1.10. Обеспечить соответствующих работников смывающими и обезвреживающими средствами.

6.1.11. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда и незамедлительно информировать работников об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда.

6.1.12. Производить доплату к окладу работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, в соответствии со специальной оценкой условий труда не менее 4%.

6.1.13. Обеспечить контроль за выполнением соглашения по охране труда.

6.1.14. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

6.1.15. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за применением работниками средств индивидуальной защиты по назначению.

6.1.16. Информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

6.1.17. Стимулирование работников по итогам года, с учетом участия и личного вклада в укрепление трудовой дисциплины и улучшения состояния охраны труда и производственной безопасности.

6.2. Обязанности работника в области охраны труда:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда, режима труда и отдыха, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.2.2. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда и электробезопасности, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

6.2.3. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях оборудования, инструментов, приборов, а также о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью учащихся и (или) работников, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в

производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

6.2.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными актами и (или) медицинскими рекомендациями.

6.3. Комитет (комиссия) по охране труда:

6.3.1. Организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу об охране труда Коллективного договора и (или) соглашения.

6.3.2. Разрабатывает программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

6.3.3. Участвует в разработке локальных нормативных актов работодателя по охране труда.

6.3.4. Участвует в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

6.3.5. Проводит проверки состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

6.3.6. Участвует в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.3.7. Участвует в оценке профессиональных рисков.

6.3.8. Готовит и представляет работодателю соответствующие предложения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

6.3.9. Участвует в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

6.4. Уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:

6.4.1. Осуществляет профсоюзный контроль за состоянием охраны труда и окружающей среды

6.4.2. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве (работе).

6.4.3. Обеспечивает защиту прав и интересов членов профсоюза по вопросам условий труда и безопасности на производстве (работе), возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе), а также по другим вопросам охраны труда и окружающей среды.

6.4.4. Контролирует выполнение соглашения по охране труда. На совместных заседаниях с профсоюзным комитетом освещает вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях, а также информирует работников о принимаемых мерах в области охраны труда.

6.5. Профсоюзная организация обязуется:

6.5.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюзов по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в случае наделения их полномочиями на представительство в установленном порядке.

6.5.2. Осуществлять социальную защиту членов профсоюзов, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организации, осуществлять профсоюзный контроль за занятостью и соблюдением законодательства в области занятости.

6.5.3. Участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров.

6.5.4. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением работодателем, должностными лицами законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора (контракта), рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам в организации, а также требовать устранения выявленных нарушений.

6.5.5. Участвовать в формировании программ по вопросам охраны труда и окружающей среды, а также в разработке документов, регламентирующих вопросы охраны труда, профессиональных заболеваний и экологической безопасности.

6.5.6. Участвовать в формировании социальных программ, направленных на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие работников, в разработке мер по социальной защите работников, а также осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением законодательства в указанной сфере.

6.5.7. В случаях нарушения законодательства о труде по просьбе членов профсоюза, других работников, а также по собственной инициативе обращаться с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.

6.5.8. В рамках социального партнерства принимать участие в работе комиссий по охране труда, развивать систему четырехступенчатого контроля за состоянием охраны труда.

6.5.9. Систематически рассматривать на профсоюзных собраниях, заседаниях профсоюзной организации вопросы о состоянии охраны труда в

образовательном учреждении, готовить предложения в адрес руководителя по улучшению условий труда работников.

6.5.10. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и способствовать их реализации.

7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Стороны договорились:

Рабочее время работников – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Режим рабочего времени работников устанавливается, настоящим Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, годовым календарным учебным планом, графиками работы и сменности, условиями трудового договора.

Работодатель обязуется вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

7.1.1. В Учреждении устанавливается:

– шестидневная рабочая неделя, общим выходным днем является воскресенье. Для водителей и специалиста по безопасности дорожного движения по производственной необходимости выходной день может быть предоставлен в другой день.

– для сторожей-вахтеров сменная работа с суммированным учетом рабочего времени (учетный период один календарный год), согласно графику работы.

7.1.2. Для работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени, которая не может превышать для мужчин – 40 часов, для женщин – 36 часов в неделю.

7.1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 47) установлены права педагогических работников, гарантии их реализации, в том числе право педагогических работников на сокращенную продолжительность рабочего времени. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях

установления верхнего предела указанной учебной нагрузки») продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, концертмейстерам – 24 часа в неделю.

Для педагогов дополнительного образования нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.1.4. Принимая во внимание, что занятия в Учреждении являются дополнительными, относительно, обязательных учебных занятий, детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и требуют соблюдение норм и правил к продолжительности занятий в учреждениях в учебные, выходные и каникулярные дни, а также в целях максимального привлечения детей и подростков, Учреждение осуществляет свою деятельность в субботные дни, согласно расписания занятий.

7.1.5. В каникулярное время работники привлекаются к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения), в пределах установленного им рабочего времени.

7.2. В соответствии с ТК РФ (статьи 114, 115) работникам Учреждения предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Для учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и главного бухгалтера ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней. Для педагогических работников и административного персонала – 42 календарных дня в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Так же работникам Учреждения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера в том числе, работающим по совместительству.

7.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124, 125 ТК РФ.

7.4. Работодатель обязуется:

7.4.1. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости до 14 (Четырнадцать) календарных дней в году;

- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 (Четырнадцать) календарных дней в году;

- работающим инвалидам до 60 (Шестьдесят) календарных дней в году;

- при рождении ребенка в семье 5 (Пять) календарных дней;

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу 2 (Два) календарных дня;

- в связи с переездом на новое место жительства 2 (Два) календарных дня;

- для проводов детей в армию 2 (Два) календарных дня;

- в случае регистрации брака работника (детей работника) до 5 (Пять) календарных дней;

- на похороны близких родственников до 5 (Пять) календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. ОПЛАТА ТРУДА

8.1. Стороны исходят из того, что система оплата и стимулирование труда работников Учреждения осуществляется в соответствии, с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Договором, Положением об оплате труда, Положением о порядке и условиях направления в служебные командировки, трудовыми договорами.

Правительство Российской Федерации может устанавливать базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по

профессиональным квалификационным группам.

8.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оклады работников Учреждения устанавливаются в зависимости от квалификационных уровней и профессиональных квалификационных групп на основании требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

К должностным окладам, работников Учреждения образованных с применением повышающих коэффициентов, применяются компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положением об оплате труда.

8.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, размеры окладов, размер повышающих коэффициентов к окладу, перечень выплат стимулирующего и компенсационного характера, указываются в положении об оплате труда и в трудовом договоре заключаемом между работником и работодателем, и определяются в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

8.4. В целях усиления материальной заинтересованности работников и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы в Учреждении на основании приказа руководителя устанавливаются следующие виды денежных выплат работникам:

- премия (вознаграждение, поощрение) по итогам работы за календарный год;
- премия (вознаграждение, поощрение) по итогам работы за учебный год;
- премия (вознаграждение, поощрение) по итогам работы за полугодие календарного и учебного года;
- ежеквартальные поощрительные выплаты (вознаграждения, премии) по результатам труда;
- разовые премии (вознаграждения, поощрения);
- единовременное премирование (вознаграждение, поощрение) к памятным датам и праздничным дням, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами, а также к профессиональному празднику;
- другие поощрительные выплаты (вознаграждения, премии) за дополнительные показатели в работе Учреждения.

8.5. Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц: 30-го числа текущего месяца – заработная плата за первую половину месяца, 15-го числа следующего месяца – расчет за отработанный предыдущий месяц.

8.6. В соответствии со статьей 133 ТК РФ месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за месячный период

норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного одновременно на всей территории Российской Федерации, в том числе и в Иркутской области, Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

8.7. Ежемесячно работникам выдается расчетный листок, где указываются: составные части заработной платы, общая денежная сумма, подлежащая выплате за отработанный период, размер и основание произведенных удержаний.

8.8. При оплате труда работников учитываются все гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации.

9. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

9.1. Статьей 159 ТК РФ работникам гарантируется применение систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых Коллективным договором.

В соответствии со статьей 143 ТК РФ тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утверждена номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

9.2. Ежегодно в сентябре на основании приказа директора Учреждения Тарификационной комиссией проводится тарификация педагогических работников, результаты которой согласовываются с профсоюзной организацией и утверждаются приказом директора.

9.3. Изменение должностных окладов и (или) размеров ставок заработной платы производится на основании законов и иных правовых актов, принятых в Российской Федерации.

10. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

10.1. Стороны договорились, что работодатель:

10.1.2. Обеспечивает работникам соблюдение всех трудовых прав, гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1.3. В соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» своевременно перечисляет страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в размере, определенном законодательством Российской Федерации и предоставляет достоверные сведения о застрахованных лицах.

10.1.4. Работодатель обеспечивает и защищает права работников Учреждения при обработке их персональных данных, а также устанавливает ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

10.1.5. Работодатель гарантирует, что применяемые в Учреждении Положения об оплате труда работников, о порядке и условиях направления в служебные командировки, о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области, решениям Думы города Братска и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее по тексту – Закон) для осуществления своей деятельности профсоюзная организация обязуется:

11.2. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза в социально-трудовых правоотношениях с работодателем, а так же интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профсоюзную организацию представлять их интересы и перечисляют, ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной, профсоюзной организации, в размере, установленном данной первичной профсоюзной организацией.

11.3. В соответствии со статьями 17, 19 Закона и статьей 370 ТК РФ осуществлять контроль за соблюдением работодателем и должностными лицами Учреждения законодательства о труде по условиям трудового договора (контракта), рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам.

11.4. Совместно с работодателем разрабатывать меры по защите персональных данных работников (статья 86 ТК РФ), принимать участие в

разработке и утверждении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения (статья 190 ТК РФ), систем оплаты и нормирования труда, графика отпусков и других локальных актов.

11.5. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию проверки правильности и своевременности назначения и выплаты работникам пособий по социальному страхованию, вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

11.6. В соответствии с ФЗ от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» осуществлять общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов застрахованных.

11.7. Участвовать в работе комиссий Учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, охране труда, специальной оценке рабочих мест по условиям труда.

11.8. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях, определенных Положением профсоюзной организации об оказании материальной помощи. Выплачивать единовременное денежное пособие членам профсоюза по выходу на пенсию согласно Положению городского комитета профсоюза.

11.9. Для осуществления деятельности профсоюзной организации работодатель обязуется:

11.10. Безвозмездно предоставлять для работы профсоюзной организации помещение, средства связи, оргтехнику, транспорт, оборудование и инвентарь.

11.11. Обеспечивать ежемесячное бесплатное удержание членских взносов из заработной платы работников, на основании их личных заявлений и перечисление их на счет профсоюзной организации. Членские взносы перечисляются в день перечисления налогов с заработной платы.

11.12. Обеспечивать предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе сохранять место работы и заработок за время выполнения обязанностей, членами профсоюзной организации и комиссии по социальному страхованию.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Стороны договорились, что:

12.1.2. Работодатель ежегодно проводит общее собрание трудового коллектива с подведением итогов о выполнении Договора.

12.1.3. Стороны в период действия настоящего Договора не выдвигают новые требования по условиям, включенным в него, если эти условия полностью соблюдаются.

12.1.4. Стороны соблюдают установленный законодательством Российской Федерации порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

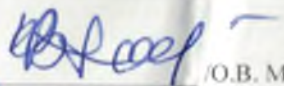
12.1.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств Договора

виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.1.6. Переговоры по заключению нового Договора будут начаты за 3 (Три) месяца до окончания срока действия настоящего Договора.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 листов

Директор МАУ ДО ДТДиМ МО г. Братска


/О.В. Мельник/

